

**Структура Портфолио**  
студента ОГБОУ СПО «Клепиковский технологический техникум»  
во внеурочной деятельности

**Портфолио содержит следующие разделы:**

**Титульный лист (Приложение 1)**

- полное название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество студента;
- номер группы;
- профессия / специальность;
- классный руководитель

**Раздел 1. «Портфолио документов»**

- 1.1. Документы, подтверждающие результаты (внеурочной деятельности, копия ведомости результатов, копия приказа о получении награждения или именной стипендии, поощрении).
- 1.2. Документы, подтверждающие получение дополнительного образования в кружках, объединениях, секциях (свидетельства, сертификаты, удостоверения).
- 1.3. Документы, подтверждающие участие в общественной жизни техникума, района, области, органов студенческого самоуправления (копии отчетов, протоколов заседаний, членские книжки).
- 1.4. Документы, подтверждающие результаты участия в фестивалях, конференциях, олимпиадах различного уровня.
- 1.5. Документы, подтверждающие результаты участия в творческих мероприятиях различного уровня.
- 1.6. Документы, подтверждающие спортивные и художественные достижения.

**Раздел 2. «Портфолио работ»:**

- 2.1. Фото, схемы, видеоматериалы, подтверждающие участие во внеурочной деятельности.
- 2.2. Внеурочная самостоятельная работа (мини-проекты, рефераты, расчетно-графические работы, опорные конспекты функций и роли).
- 2.3. творческие работы (список работ, дата мероприятий, в которых принимал участие, с указанием конкретных функций и роли).
- 2.4. Публикации в журналах, сборниках, газетах и т.д.

**Раздел 3. «Портфолио отзывов»:**

- 3.1. Отзыв классного руководителя или руководителя объединения, кружка, секции, преподаватели о результатах внеурочной деятельности.

**Оформление Портфолио**

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- оформлять на компьютере отдельными листами (в пределах одного бланка или листа, таблицы;
- представлять достоверную информацию;
- располагать материалы в портфолио в соответствии с принятой структурой портфолио.

## Титульный лист портфолио

Титульный лист папки «Портфолио» содержит основную информацию (наименование учебного заведения, фамилия, имя и отчество студента(ки) № группы и наименование специальности, фамилия имя и отчество классного руководителя/мастера производственного обучения) и фото студента(ки) (по желанию).

ОГБОУ СПО «Клепиковский технологический техникум»
<b>ПОРТФОЛИО</b>
Фамилия, Имя, Отчество
Студента(ки) группы ____
Специальность/профессия
Год поступления _____
Год выпуска _____
Классный руководитель _____
г.Спас-Клепики (год начала оформления портфолио)